

## Обязанности

### Председателя Правления Кооператива:

- ✓ Без доверенности действует от имени и по поручению членов ЖСК;
- ✓ Подписывает платёжные документы и совершает сделки, которые в соответствии с законодательством и настоящим Уставом не требуют обязательного одобрения Правления Кооператива;
- ✓ Имеет право давать указания и распоряжения всем должностным лицам Кооператива, исполнение которых для них обязательно;
- ✓ Разрабатывает правила внутреннего распорядка Кооператива в отношении работников, в обязанности которых входит обслуживание Кооператива;
- ✓ Обеспечивает разработку внутренних регламентов Кооператива, положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры с Кооперативом;
- ✓ Назначает сроки проведения заседаний членов Правления;
- ✓ Подписывает другие документы от имени Кооператива и протоколы заседания Правления;
- ✓ Осуществляет представительство от имени Кооператива в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в различных организациях;
- ✓ Принимает решения по заявлениям собственников и членов Кооператива;
- ✓ Исполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности Кооператива обязанности, за исключением обязанностей закрепленных настоящим Уставом за другими органами управления Кооперативом;
- ✓ Председатель Правления при несогласии с решением Правления вправе обжаловать данное решение на общем собрании членов Кооператива;
- ✓ Председатель Правления и члены Правления Кооператива при осуществлении своих прав и установленных обязанностей должны действовать в интересах Кооператива и в соответствии с постановлениями Правительства РФ, Правительством Москвы, Минстроя;
- ✓ Председатель Правления обязан повышать свою квалификацию;
- ✓ Председатель Правления обязан заниматься делопроизводством.